



## 1. Inklusions Futsal-Meisterschaft am 29.01.2023



am So., 29.01.2023 in Ballrechten-Dottingen  
in der Castellberghalle

Spielbeginn: 11.00 Uhr

Hallenöffnung: 10.00 Uhr

14.30 Uhr: Autogrammstunde mit den Spielern  
der U17 vom SC Freiburg, DVB

Teilnehmende Teams:

SV Ballrechten-Dottingen

SF Hügelheim

Christophorus Kickers

SV Weilertal

SC Vögisheim

SG Staufen-Sulzburg



## NOTRUF- BEREITSCHAFTSDIENSTE DER ÄRZTE & APOTHEKEN

Für alle Notfalldienste gilt an Wochenenden und Feiertagen  
rund um die Uhr, an Werktagen 18.00 - 08.00 Uhr

### POLIZEI

Notruf (Überfall, Verkehrsunfall) 110  
Polizeiposten Heitersheim 506990

### FEUERWEHR

112

Feuerwehrkommandant Markus Karrer 0172/6270378

### WICHTIGE TELEFONNUMMERN

#### Ärztlicher Notfalldienst

(allgemein-, kinder-, augen- und HNO-ärztlicher Notfalldienst):  
von Samstag 8.00 Uhr bis Montag 8.00 Uhr (Anruf ist kostenlos) 116 117

#### Öffnungszeiten und Anschrift der Notfallpraxis Müllheim:

Anschrift: HELIOS Klinik Müllheim, Heliosweg, 79379 Müllheim  
Öffnungszeiten: Sa, So und Feiertage 9 - 20 Uhr.

#### Notarzt

Unfallrettungsdienst und Krankentransporte: 112  
DRK-Kreisverband Müllheim Rettungswachen Müllheim - Bad  
Krozingen - Kandern

**Zahnärztlicher Notfalldienst** 0761/12012000

**Tierärztlicher Notdienst** 0761/72266

**Vergiftungs-Info-Zentrale** 0761/19240

**Verbandswassermeister** Michael Schlegel Tel. 07634/40215  
Notdienst: Tel. 07634/40251

**Pflegestützpunkt Südlicher Breisgau** 07633/8090856

**Sozialstation Südlicher Breisgau** 07633/12219

#### Einsatzleitung der Dorfhelferinnenstation:

Karin Birk 07664-4058069 oder 0176-17612624  
karin.birk@familienwerk-soelden.de

### STÖRUNGSSTELLE

#### Energieversorgung badenova

Stördienst Gasversorgung 0800 2 767 767

#### Strom

Energiedienst Netze GmbH 07623/ 92-1800  
Störungsnummer 07623/ 92-1818

### BÜRGERMEISTERAMT

Telefon 07634 5617-0  
Fax 07634 5617-99

www.ballrechten-dottingen.de  
gemeinde@ballrechten-dottingen.de

Christina Andreano	Bürgeramt, Standesamt	5617-11
Heike Schopferer	Sekretariat, Tourist-Info, Amtsblatt	5617-12
Ines Häring	Hauptamt, Bauamt	5617-13
Patrick Becker	Bürgermeister	5617-14
Carina Langer	Gemeindekasse	5617-15
Sara Ardelt	Rechnungsamt	5617-16
Nicola Seywald	Steueramt	5617-18
Stefanie Brenn	Mitarbeiterin	5617-17
Susanne Hofmann	Bauamt, Flüchtlinge	5617-28
Raphaela Grathwol	Rechnungsamt (Di-Fr. 9.00 -13.00)	5617-29

#### Unsere Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 8.00 - 12.00 Uhr  
Montag: 14.00 - 16.00 Uhr  
Mittwoch: 14.00 - 18.00 Uhr

### WERTSTOFFANNAHMETERMINE AUF DEM BAU- UND RECYCLINGHOF

Freitags: 17:00 Uhr - 19:00 Uhr  
Samstags: 09:00 Uhr - 11:00 Uhr

### NÄCHSTE LEERUNGEN

Restmüll: Freitag, 27.01.2023  
Gelber Sack: Donnerstag, 02.02.2023  
Biotonne: Mittwoch, 08.02.2023

### ÖFFNUNGSZEITEN

#### DER SCHNITTGUT - SAMMELSTELLE SULZBURG

Laufener Straße/Betberger Straße, 79295 Sulzburg

November - März: Freitag: 15:00 - 16:30 Uhr  
Samstag: 14:00 - 16:00 Uhr

### APOTHEKENNOTDIENST

Donnerstag, 26.01.2023

**Schwarzwald-Apotheke**, St.-Ulrich-Str. 2  
Bad Krozingen, Tel. 07633/4105

Freitag, 27.01.2023

**Faust-Apotheke**, Hauptstr. 52

Staufen, Tel. 07633/958220

**Apotheke am Schillerplatz**, Werderstr. 23  
Müllheim, Tel. 07631/12775

Samstag, 28.01.2023

**Bad-Apotheke**, Bahnhofstr. 23  
Bad Krozingen, Tel. 07633/92840

Sonntag, 29.01.2023

**St.-Trudpert-Apotheke**, Wasen 49  
Münstertal, Tel. 07636/566

**Werder-Apotheke**, Werderstr. 57  
Müllheim, Tel. 07631/740600

Montag, 30.01.2023

**Stadt-Apotheke**, Hauptstr. 15  
Staufen, Tel. 07633/6263

Dienstag, 31.01.2023

**Bad-Apotheke im Paracelsus-Haus**, Freiburger Str. 20  
Bad Krozingen, Tel. 07633/150150

Mittwoch, 01.02.2023

**Kirchberg-Apotheke**, Jengerstr. 13  
Ehrenkirchen, Tel. 07633/8794

**Fridolin-Apotheke**, Müllheimer Str. 23  
Neuenburg, Tel. 07631/793700

### IMPRESSUM

**Herausgeber:** Gemeindeverwaltung Ballrechten-Dottingen

**Verantwortlich für den amtlichen und redaktionellen Teil:**  
Bürgermeister Patrick Becker o.V.i.D.

**Verantwortlich für die Fraktionsmitteilungen:**

Die jeweilige Fraktion bzw. die/der Vorsitzende der jeweiligen Fraktion

**Verantwortlich für die Kirchen- und Vereinsmitteilungen:**

Die jeweilige Kirche bzw. die/der Vorsitzende des jeweiligen Vereins.  
Für die Veröffentlichung von Vereins- und anderen Mitteilungen wird keine  
Gewähr übernommen.

**Für den Anzeigenteil/Druck und Verlag:**

Primo Verlagsdruck, Anton Stähle GmbH & Co. KG, Messkircher Str. 45,  
78333 Stockach, Tel.: 07771/9317-11, Fax: 07771/9317-40,  
Email: anzeigen@primo-stockach.de, www.primo-stockach.de

## AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

### Feststellung der Jahresrechnung 2018 (Feststellungsbeschluss)

Aufgrund von § 95b der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg hat der Gemeinderat Ballrechten-Dottingen in öffentlicher Sitzung am 19.01.2023 die Jahresrechnung 2018 mit folgendem Ergebnis festgestellt:

	<b>in Euro</b>
<b>1. Ergebnisrechnung</b>	
1.1 Summe der ordentlichen Erträge	5.899.444,92
1.2 Summe der ordentlichen Aufwendungen	-5.985.260,34
<b>1.3 Ordentliches Ergebnis</b> (Saldo aus 1.1 und 1.2)	<b>-85.815,42</b>
1.4 Außerordentliche Erträge	64.204,21
1.5 Außerordentliche Aufwendungen	-75,47
<b>1.6 Sonderergebnis</b> (Saldo aus 1.4 und 1.5)	<b>64.128,74</b>
<b>1.7 Gesamtergebnis</b> (Summe aus 1.3 und 1.6)	<b>-21.686,68</b>
<b>2. Finanzrechnung</b>	
2.1 Summe der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	5.294.566,37
2.2 Summe der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	-5.210.855,29
<b>2.3 Zahlungsmittelüberschuss/-bedarf der Ergebnisrechnung</b> (Saldo aus 2.1 und 2.2)	<b>83.711,08</b>
2.4 Summe der Einzahlungen aus Investitionstätigkeit	271.642,34
2.5 Summe der Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	-1.205.632,71
<b>2.6 Finanzierungsmittelüberschuss/-bedarf aus Investitionstätigkeit</b> (Saldo aus 2.4 und 2.5)	<b>-933.990,37</b>
<b>2.7 Finanzierungsmittelüberschuss/-bedarf</b> (Saldo aus 2.3 und 2.6)	<b>-850.279,29</b>
2.8 Summe der Einzahlungen aus Finanzierungstätigkeit	0
2.9 Summe der Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit	-132.366,09
<b>2.10 Finanzierungsmittelüberschuss/-bedarf aus Finanzierungstätigkeit</b> (Saldo aus 2.8 und 2.9)	<b>-132.366,09</b>
<b>2.11 Änderung des Finanzierungsmittelbestands zum Ende des Haushaltsjahres</b> (Saldo aus 2.7 und 2.10)	<b>-982.645,38</b>
2.12 Zahlungsmittelüberschuss/-bedarf aus haushaltsunwirksamen Einzahlungen und Auszahlungen	-8.921,84
<b>2.13 Anfangsbestand an Zahlungsmitteln</b>	<b>1.342.506,01</b>
<b>2.14 Veränderung des Bestands an Zahlungsmitteln</b> (Saldo aus 2.11 und 2.12)	<b>-991.567,22</b>
<b>2.15 Endbestand an Zahlungsmitteln am Ende des Haushaltsjahres</b> (Saldo aus 2.13 und 2.14)	<b>350.938,79</b>
<b>3. Bilanz</b>	
3.1 Immaterielles Vermögen	48.778,06
3.2 Sachvermögen	19.610.261,62
3.3 Finanzvermögen	1.470.945,48
3.4 Abgrenzungsposten	21.152,03
3.5 Nettoposition	
<b>3.6 Gesamtbetrag auf der Aktivseite</b> (Summe aus 3.1 bis 3.5)	<b>21.151.137,19</b>
3.7 Basiskapital	-12.687.636,22
3.8 Rücklagen	
3.9 Fehlbeträge des ordentlichen Ergebnisses	21.452,93
3.10 Sonderposten	-6.162.330,98
3.11 Rückstellungen	-289.813,68
3.12 Verbindlichkeiten	-1.967.354,37
3.13 Passive Rechnungsabgrenzungsposten	-65.454,87
<b>3.14 Gesamtbetrag auf der Passivseite</b> (Summe aus 3.7 bis 3.13)	<b>-21.151.137,19</b>

Soweit sich in der Jahresrechnung 2018 über- oder außerplanmäßige Aufwendungen ergeben, erteilt der Gemeinderat Ballrechten-Dottingen dazu nachträglich die Zustimmung gemäß § 84 Abs. 1 Satz 2 und Abs. 2 der Gemeindeordnung Baden-Württemberg, soweit dies nicht schon in früheren Beschlüssen geschehen ist.

Die Jahresrechnung und der Rechenschaftsbericht des Jahres 2018 der Gemeinde Ballrechten-Dottingen liegen in der Zeit vom 25.01.2023 bis 02.02.2023 – je einschließlich- während der Sprechzeiten im Rechnungsamt Zimmer 9 des Rathauses Ballrechten-Dottingen zur Einsichtnahme aus.

Ballrechten-Dottingen, den 19.01.2023

Patrick Becker  
Bürgermeister

### Spielsachen gesucht

Wir suchen für ein 2-jähriges ukrainisches Mädchen gut erhaltene Spielsachen.  
Kontakt: Gemeinde Ballrechten-Dottingen, S. Hofmann 07634-561728

## Satzung zur Aufhebung der Benutzungs- und Gebührenordnung für die Castellberghalle

Aufgrund von § 4 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg in Verbindung mit §§ 2 und 9 des Kommunalabgabengesetzes (KAG) für Baden-Württemberg hat der Gemeinderat der Gemeinde Ballrechten-Dottingen in öffentlicher Sitzung vom 19.01.2023 folgende

**Satzung zur Aufhebung der Benutzungs- und Gebührenordnung für die Castellberghalle** erlassen:

### § 1

Die Satzung der Gemeinde Ballrechten-Dottingen über die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Castellberghalle vom 09.12.2004 wird aufgehoben.

### § 2

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Ballrechten-Dottingen, den 19.01.2023

Patrick Becker  
Bürgermeister

## Benutzungsordnung für die Castellberghalle Ballrechten-Dottingen

Der Gemeinderat der Gemeinde Ballrechten-Dottingen hat in seiner Sitzung am 19. Januar 2023 diese Benutzungsordnung beschlossen.

### Vorwort

Die Mehrzweckhalle Castellberghalle ist eine gemeinnützige öffentliche Einrichtung der Gemeinde Ballrechten-Dottingen. Sie steht den Bürgern für sportliche, soziale oder kulturelle Veranstaltungen zur Verfügung. Die Anlage ist Eigentum der Gemeinde Ballrechten-Dottingen, ihre Vertreter üben im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das Hausrecht aus. Der Hausmeister übt im Auftrag der Gemeinde Ballrechten-Dottingen das Hausrecht aus. Seinen Anweisungen ist Folge zu leisten. Er nimmt Wünsche und Beschwerden entgegen und leitet diese, falls erforderlich, an die Gemeindeverwaltung weiter.

### § 1 Überlassung zur Nutzung

Die Gemeindeverwaltung kann die Castellberghalle (Sporthalle, Markgräflerstube, Küche und Galerie) auf Antrag zur Benutzung unter Beachtung nachstehender Ordnung zur Nutzung überlassen.

### § 2 Art der Veranstaltungen

(1) Die Castellberghalle dient vorrangig sportlichen, kulturellen und sozialen Zwecken von Schulen, Kindergärten, Vereinen, Verbänden und Gruppen der Gemeinde Ballrechten-Dottingen. Auswärtige Vereine oder Gruppen werden zur Benutzung der Castellberghalle Ballrechten-Dottingen zugelassen, soweit die Räume in den entsprechenden Zeiten zur Verfügung stehen.

(2) Daneben können andere als sportliche, kulturelle und soziale Veranstaltungen ebenfalls in der Castellberghalle zugelassen werden.

### § 3 Benutzungsentgelt

Für die Benutzung der Castellberghalle wird von dem Benutzer bzw. der Benutzerin ein Entgelt entsprechend der Entgeltordnung für die Benutzung der Castellberghalle erhoben.

### § 4 Zeitplan

Die Benutzung der Castellberghalle regelt ein Zeitplan, der von der Gemeindeverwaltung aufgestellt oder geändert wird.

### § 5 Antrag auf Benutzungserlaubnis

1. Jede Benutzung der Castellberghalle bedarf der Erlaubnis der Gemeindeverwaltung. Auf ihre Erteilung besteht kein Rechtsanspruch.
2. Grundlage für die Überlassung der Räumlichkeiten ist der zwischen der Gemeinde Ballrechten-Dottingen und dem Mieter geschlossene Mietvertrag (Anlage A & B).
3. Anträge auf Überlassung der Castellberghalle außerhalb des Zeitplanes sind rechtzeitig, spätestens vier Wochen vor der geplanten Nutzung schriftlich der Gemeindeverwaltung unter Angabe des Nutzungszwecks und der Nutzungszeit einzureichen.
4. Trainingszeiten in den Ferien und an Feiertagen sind schriftlich zu beantragen.

### § 6 Benutzungserlaubnis

Die Benutzungserlaubnis berechtigt nur zur Benutzung während der festgesetzten Zeiten für den zugelassenen Zweck unter der Voraussetzung, dass der Benutzer / die Benutzerin sämtliche Bedingungen dieser Benutzungsordnung rechtsverbindlich anerkennt.

### § 7 Benutzungszeiten

Die Benutzung der Castellberghalle richtet sich nach Benutzungszeiten, die von der Gemeindeverwaltung festgesetzt werden.

### § 8 Erlöschen der Erlaubnis

1. Eine bereits erteilte Benutzungserlaubnis kann zurückgenommen werden, falls über den Nutzungszweck unrichtige Angaben gemacht wurden oder die Gemeindeverwaltung besondere Gründe hierfür feststellt. Ein Anspruch auf Entschädigung oder auf Zuweisung eines anderen entsprechenden Raumes besteht nicht.
2. Die Benutzungserlaubnis kann bei nicht ordnungsgemäßem Übungs- oder Veranstaltungsbetrieb oder bei nicht ausreichender Nutzung entzogen werden.
3. Kann eine Veranstaltung nicht an dem festgesetzten Termin oder nicht im beantragten Umfang durchgeführt werden, so ist die Gemeindeverwaltung unverzüglich zu benachrichtigen. Einen dadurch der Gemeinde entstehenden finanziellen Verlust hat der Veranstalter / die Veranstalterin zu tragen.

### § 9 Übergabe der Räumlichkeiten

1. Vor der Übergabe der Räumlichkeiten ist beim Hausmeister der Schlüssel abzuholen und die Kautions bei der Gemeindekasse (Zimmer 8) im Rathaus Ballrechten-Dottingen zu hinterlegen.
2. Die Übergabe der Räumlichkeiten erfolgt dann über den Hausmeister. Der Hausmeister liest die Zählerstände ab, überprüft zusammen mit dem Mieter die Räumlichkeiten und das Inventar und gibt dem Mieter entsprechende An- und Einweisungen (u.a. Küchennutzung etc.).

### § 10 Pflichten der Benutzer/innen und Veranstalter/innen

1. Der Mieter/die Mieterin ist grundsätzlich verpflichtet, die Außenanlagen, das Gebäude und das ihm/ihr überlassene Inventar pfleglich und schonend zu behandeln. Beschädigtes oder fehlendes Inventar bzw. sonstige Beschädigungen sind vom Mieter unverzüglich vor Veranstaltungsbeginn der Verwaltung bzw. dem Hausmeister schriftlich anzuzeigen.
2. Im Rahmen der Veranstaltung hat der Veranstalter / die Veranstalterin das geltende Recht, insbesondere das „Gesetz zum Schutz der Sonn- und Feiertage“, das „Gesetz zum Schutze der Jugend in der Öffentlichkeit“, die Brandschutzverordnung der Castellberghalle, den

Bestuhlungsplan sowie die Lärmschutzverordnung zu beachten.

3. Für die Ausgabe von alkoholischen Getränken ist eine Erlaubnis nach dem Gaststättengesetz erforderlich.
4. Der Mieter hat die gesetzlich einschlägigen Bestimmungen, insbesondere die Bestimmungen nach der Versammlungsverordnung zum Feuersicherheits- und Rettungsdienst einzuhalten.
5. In den Entgelten sind weitere Kosten u.a. GEMA-Gebühren, Gebühren für die Ausstellung von Sperrzeitverkürzungen etc. nicht enthalten.
6. Im Einzelfall kann die Verwaltung bestimmen, dass für die Veranstaltung eine sog. Veranstaltungsversicherung abgeschlossen werden muss. Der Nachweis ist vor der Ausfertigung des Mietvertrages vom Mieter zu erbringen.
7. Wird eine Bestuhlung der Castellberghalle erforderlich, so hat der Veranstalter / die Veranstalterin vor Beginn der Veranstaltung einen vom Landratsamt genehmigten Bestuhlungsplan zusammen mit dem Hallenantrag vorzulegen, soweit die Bestuhlung nicht von der Gemeinde vorgegeben ist. Das Aufstellen und Entfernen der Stühle und Tische hat der Mieter selbst vorzunehmen. Der Mieter ist verpflichtet, den jeweils geltenden Bestuhlungs- und Belegungsplan und die mündlichen Anweisungen des Hausmeisters hierzu einzuhalten. Abweichungen bedürfen der vorherigen Absprache mit dem Hausmeister. Der Mieter hat dafür Sorge zu tragen, dass sich nicht mehr Besucher in den Räumlichkeiten aufhalten, als der Bestuhlungs- und Belegungsplan aufweist bzw. beim Hallenantrag angegeben worden sind. Für die Bestuhlung dürfen nur die gemeindeeigenen Tische und Stühle verwendet werden. Das Aufstellen von zusätzlichen Bistrotischen ist gestattet soweit diese der Brandschutzverordnung entsprechen.
8. Der Mieter ist verpflichtet darauf zu achten, dass die vorhandenen Notausgänge auch während der Veranstaltung frei sind.
9. Dekorationen dürfen nur in Absprache mit dem Hausmeister angebracht werden. Bei Ausschmückung der Räumlichkeiten darf nur schwer entflammbares Material verwendet werden. Die Anbringung der Dekoration ist nur über einer Höhe von 2,00 Meter und in entsprechendem Abstand von Wärmequellen und sonstigen gefährlichen oder hinderlichen Orten, wie Notbeleuchtung etc., gestattet. Nach Beendigung der Veranstaltung ist die Dekoration insgesamt zu entfernen.
10. Die technischen Anlagen, wie z.B. die Lautsprecher- und Beleuchtungsanlage einschließlich der Bühnenbeleuchtung dürfen nur nach Einweisung durch den Hausmeister vom Mieter bedient werden.
11. Musikdarbietungen bei öffentlichen Veranstaltungen sind vom Mieter bei der GEMA anzumelden. Musikdarbietungen sind ab 22.00 Uhr so zu regeln, dass die anliegenden Bewohner nicht übermäßig belästigt werden. Um 1.00 Uhr müssen Musikdarbietungen beendet sein. Ausnahmen können im Vorhinein von der Gemeinde bei kulturellen Veranstaltungen (u.a. Tanzveranstaltungen) gestattet werden.
12. Der Mieter hat dafür Sorge zu tragen, dass während der Veranstaltung die Fenster und Türen der Halle geschlossen bleiben ebenso, dass die Besucher der Veranstaltung im Außenbereich der Castellberghalle sich ruhig und angemessen verhalten.
13. Das Parken ist nur auf den ausgewiesenen Stellplätzen erlaubt. Im Foyer, in der Halle und den Treppenhäusern ist das Abstellen von Fahrrädern verboten.
14. Das hantieren mit pyrotechnischen Gegenständen bedarf der gesonderten Zustimmung der Gemeinde und der schriftlichen Benachrichtigung der Feuerwehr Ballrechten-Dottingen. Die Verwendung von offenem Licht (außer Tischkerzen) oder feuergefährlichen Stoffen ist unzulässig.
15. In der gesamten Castellberghalle herrscht Rauchver-

bot.

16. Tiere dürfen in sämtliche Räumlichkeiten der Castellberghalle nicht mitgebracht werden. Ausnahmen hiervon können bei der Gemeindeverwaltung erteilt werden.
17. Mäntel, Schirme, Stöcke (ausgenommen Gehhilfen), Taschen und sonstige Gepäckstücke müssen grundsätzlich in der Garderobe aufbewahrt werden. Der Mieter hat dafür Sorge zu tragen, dass die Pflicht zur Garderobenabgabe von den Besuchern beachtet wird. Die Flucht- und Rettungswege sind frei zu halten. Eine Garderobspflicht besteht bei Ausstellungen nicht.
18. Die Räum- und Streupflicht obliegt vor der Veranstaltung (Aufbau), während und nach der Veranstaltung (Abbau) dem Mieter. Die Pflicht umfasst auch, dass ein gefahrloser Zugang zum öffentlichen Verkehrsnetz gesichert ist.
19. Der Mieter ist verpflichtet für die Veranstaltung eine/einen Verantwortliche/n zu benennen. Dieser unterliegt den Weisungen des Mieters. Die/der Verantwortliche muss volljährig sein und ist für den reibungslosen Ablauf der Veranstaltung verantwortlich. Dies umfasst insbesondere die Einhaltung der Bestimmungen der Benutzungsordnung und die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen (u.a. Jugendschutzgesetz). Regelmäßige Kontrollen, auch der Außenanlagen sind während der Veranstaltung durchzuführen. Den Beauftragten der Gemeindeverwaltung insb. dem Hausmeister ist jederzeit freier Zutritt zu den Veranstaltungen zu geben und jede von ihnen zur Abwicklung der Rechtsbeziehungen für erforderlich erachtete Auskunft zu erteilen. Den Anordnungen des Vertreters der Gemeindeverwaltung bzw. des Hausmeisters ist - selbst unter Vorbehalt einer Beschwerde - zu entsprechen.
20. Für die von den Benutzern / Benutzerinnen eingebrachten Sachen übernimmt die Gemeinde keinerlei Haftung.
21. Die Entnahme von Strom, Wasser und Wärme (Heizung) ist auf das notwendige Maß zu beschränken.

### **§ 11 Reinigung**

1. Die Räumlichkeiten der Castellberghalle, sowie der Außenanlagen inklusiv der Parkflächen sind vom Mieter zu reinigen.
2. Der Kühlraum und die Küche sind nach der Benutzung in einem tadellosen gereinigten und aufgeräumten Zustand zu verlassen. Das benutzte Inventar ist sauber und hygienisch zu reinigen, der Küchenboden ist nass aufzuwischen. Nichtbenötigte Lebensmittel bzw. Lebensmittelreste sind vom Mieter, spätestens am Tag nach der Veranstaltung, unaufgefordert wieder mitzunehmen. Im Übrigen wird auf die in der Anlage aufgeführte Checkliste Reinigung Küche verwiesen, (vgl. Anlage C). Diese Checkliste liegt auch in der Teeküche bzw. Küche der Castellberghalle aus.
3. Die Nassreinigung des Hallenbodens wird durch den Hausmeister durchgeführt. Die Tische sind vor dem Abbau nass abzuwischen. Insgesamt muss die Halle in einem besenreinen Zustand verlassen werden.
4. Bei der Reinigung und Aufräumaktion ist darauf zu achten, dass der entstandene Abfall ordnungsgemäß und vollständig in die Restmüllsäcke verpackt wird. Der Mieter ist verpflichtet, vor der Veranstaltung Restmüllsäcke bei der Gemeinde, Bürgerbüro, in einer angemessenen Stückzahl zu erwerben und selbstständig zu entsorgen.

### **§ 12 Abnahme der Räumlichkeiten**

Die ordnungsgemäße Abnahme der Räumlichkeiten der Castellberghalle wird ausschließlich durch die Unterzeichnung des Abnahmeprotokolls durch den Hausmeister oder durch einen Vertreter der Gemeinde bestätigt. Kosten für fehlendes bzw. beschädigtes Inventar oder sonstige Beschädigungen am Gebäude und an den Außenanlagen werden im Abnahmeprotokoll dokumentiert. Diese Kosten werden dem Mieter nach der geltenden Entgeltordnung in Rechnung gestellt.

### § 13 Haftung bei Schäden

Die Benutzer/innen tragen unter Verzicht auf jeglichen Rückgriff gegen die Gemeinde die volle Haftung für alle Schäden an Personen und Sachen, die gelegentlich der Teilnahme an ihrer Veranstaltung bzw. Benutzung der Geräte und sonstiger Einrichtungen entstehen, soweit diese Schäden nicht durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Gemeinde oder einer ihrer Bediensteten oder Beauftragten verursacht werden. Diese Haftpflicht gilt auch für alle Schäden, die auf den angrenzenden Grundstücken mittelbar oder unmittelbar durch die Benutzung der Räume verursacht werden.

### § 14 Benutzung für den Sportbetrieb

1. Der Hausmeister ist berechtigt, sämtlichen Nutzern der Räumlichkeiten Weisungen zu erteilen, die sich auf die Benutzung der Räume und Einrichtungsgegenstände beziehen.
2. Die Halle und ihre Einrichtungen sind pfleglich und schonend zu behandeln. Die jeweiligen Benutzer haften für die verursachten Schäden. Jede Beschädigung ist unverzüglich vom Übungsleiter dem Hausmeister zu melden.
3. Die Namen der Übungsleiter und deren Stellvertreter sind der Verwaltung mitzuteilen. Diese erhalten einen Schlüssel für den Zugang der Castellberghalle. Das Anfertigen von Nachschlüsseln ist verboten, der Verlust von Schlüsseln ist unverzüglich der Verwaltung schriftlich anzuzeigen.
4. Der jeweilige Übungsleiter ist verpflichtet, für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Sportveranstaltungen zu sorgen.
5. Sportliche Übungen dürfen nur unter Aufsicht, d.h. in Anwesenheit eines dazu bestellten Übungsleiters stattfinden. Die Castellberghalle darf erst betreten werden, wenn der verantwortliche Übungsleiter oder sein Stellvertreter anwesend ist.
6. Geräte und alle Einrichtungen dürfen nur entsprechend ihrer Bestimmung benutzt und müssen pfleglich behandelt werden. Der Übungsleiter / die Übungsleiterin hat die Sicherheit der von seiner / ihrer Gruppe benutzten Geräte laufend zu überwachen. Bei der Übernahme festgestellte Mängel oder bei der Benutzung auftretende Beschädigungen sind dem Hausmeister sofort anzuzeigen. Dieser unterrichtet unverzüglich die Gemeindeverwaltung. Beschädigte Geräte dürfen nicht benutzt werden.
7. Am Schluss der Benutzungszeit müssen sich alle Geräte, die benutzt worden sind, wieder an ihren ordnungsgemäßen Plätzen (Geräteraum) - verstellbare Geräte in tiefer Stellung, Barrenrollen entspannt - befinden. Matten dürfen nicht geschleift, sondern müssen getragen oder mit dem Transportwagen gefahren werden.
8. Der für eine Veranstaltung notwendige Auf- und Abbau der Sportgeräte oder sonstiger Aufbauten obliegt dem Veranstalter / der Veranstalterin. Nägel und ähnliche Befestigungselemente dürfen nicht verwendet werden.
9. Die Halle und die Bühne dürfen zum Sportbetrieb nur in sauberen Turnschuhen benutzt werden. Das Tragen von Straßenschuhen, Fußballschuhen mit Stollen u.ä. ist nicht gestattet. Insgesamt sind nur Turnschuhe mit hellen abriebfesten Sohlen zugelassen.
10. Zum An- und Auskleiden sind die Umkleieräume zu benutzen. Für die Garderobe übernimmt die Gemeinde keine Haftung. Speisen und Getränke dürfen nicht in die Umkleieräume mitgenommen werden.
11. In der Halle herrscht für die Benutzung von Bällen Harzverbot. Ansonsten dürfen auch nur Bälle verwendet werden, die noch nicht im Freien genutzt wurden und sich für den Hallenbetrieb eignen.
12. Geräte und Einrichtungsgegenstände dürfen nur in stets widerruflicher Weise mit Einwilligung der Verwaltung in der Halle untergebracht werden. Die Gemeinde übernimmt keine Haftung für diese Gegenstände.

13. Weitere Verbote: Stemmübungen und Kugelstoßen, Rollschuhlaufen und Rauchen. Weitere Verbote können im Einzelfall und bei Bedarf vom Hausmeister ausgesprochen werden.
14. Von der Gemeindeverwaltung mitgeteilte Hallenspernungen sind an die jeweiligen betroffenen Übungsleiter weiterzugeben und zwingend zu beachten.
15. Einzelpersonen und Vereine, die sich nicht an die Benutzungsordnung für den Sportbetrieb und insgesamt an die Benutzungsordnung der Halle halten, können zeitweise oder dauernd von der Benutzung der Halle ausgeschlossen werden. Dieses Hausrecht obliegt dem Bürgermeister.

### §15 Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Ballrechten-Dottingen, den 19. Januar 2023

Patrick Becker, Bürgermeister

## Entgeltordnung für die Castellberghalle Ballrechten-Dottingen

Der Gemeinderat der Gemeinde Ballrechten-Dottingen hat aufgrund des § 3 der Benutzungsordnung für die Castellberghalle der Gemeinde Ballrechten-Dottingen vom 19. Januar 2023 in seiner Sitzung am 19. Januar 2023 diese Entgeltordnung für die Benutzung der Castellberghalle beschlossen.

Mit dem Betrieb der Castellberghalle erzielt die Gemeinde keine Gewinne. Die Halle wird als Betrieb gewerblicher Art geführt

Die Entgelte sind privatrechtliche Entgelte und unterliegen der Umsatzsteuer. Die Entgelte gelten zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, soweit sie anfällt.

Gemäß § 3 der Benutzungsordnung für die Castellberghalle Ballrechten-Dottingen werden folgende Benutzungsentgelte festgesetzt:

### 1. Benutzungsentgelte für die Halle und Markgräfler-Stube pro Veranstaltungstag

• Castellberghalle	400,- €
• Anrichte (Küchenzeile mit Speiseaufzug)	50,- €
• Küche	80,- €
• Galerie	70,- €
• Markgräfler-Stube inkl. Galerie	150,- €

Auf die genannten Benutzungsentgelte werden für Tanz-, Disco- und Hochzeitsveranstaltungen Zuschläge von 50% erhoben.

Die Zeiten für Auf- und Abbau sind in der Berechnung der Benutzungsentgelte inkludiert.

### 2. Nebenkosten

• Reinigungspauschalen	
• Markgräflerstube	50,- €
• Castellberghalle	70,- €
• Hausmeisterpauschale	35,- €
• Strom (nach Verbrauch) nach aktuellem Preisspiegel	
• Gas (nach Verbrauch) nach aktuellem Preisspiegel	
• Wasser (nach Verbrauch) nach aktuellem Preisspiegel	

Auf die Reinigungspauschale wird bei Tanz-, Disco- und Hochzeitsveranstaltungen ein Zuschlag von 100 % erhoben.

### 3. Kostenersatz

Im Fall, dass der Gemeinde durch die Veranstaltung zusätzliche Kosten entstehen (u.a. durch Müllentsorgung, Reinigung etc.), die dem Mieter/der Mieterin unmittelbar zurechenbar sind, ist die Mieterin/der Mieter für einen weiteren

Kostenersatz in Höhe der tatsächlichen Kosten (Personal- und Sackkosten) verpflichtet.

Die Nutzung des Inventars, wie Toiletten, Tische, Stühle, Geschirr und Gläser ist im Mietpreis inklusive. Fehlendes oder beschädigtes Inventar ist von der Mieterin/dem Mieter jeweils zum Neuwert zu ersetzen. Diese Bestimmung gilt auch für die Vereine.

Im Übrigen gelten folgende Pauschalsätze:

- Hausmeister
- zusätzliche Inanspruchnahme der Dienste des Hausmeisters  
pro angefangene Stunde und bis 1 Uhr am Veranstaltungstag 35,- €

#### 4. Ausleihung von Inventar der Halle pro Veranstaltung

- Friteuse 15,-€
- Bühnenelemente 15,-€
- Mobile Mikrofonanlage 15,-€

1. **Übungsstunden von Vereinen** je Stunde 6,50,-€

2. **Sportveranstaltungen** je Stunde 6,50,-€

#### 5. Kautio

Vor der Veranstaltung ist eine Kautio bei der Gemeindekasse Ballrechten-Dottingen zu hinterlegen. In der Regel gelten folgende Kautionen:

- Pro Veranstaltung in der Castellberghalle inkl. Nebenräume 1.250,- €
- Pro Veranstaltung in der Markgräfler-Stube inkl. Nebenräume 500,- €

Im Einzelfall kann die Gemeindekasse in Absprache mit dem Hausmeister eine höhere Kautio verlangen bzw. auf eine Festsetzung der Kautio verzichten. Die Kautio wird nach der ordnungsgemäßen Abnahme und Gegenzeichnung des Abnahmeprotokolls durch die Gemeindekasse erstattet.

#### 6. Ausfall von Veranstaltungen

- Wird vom Mieter eine per Mietvertrag abgeschlossene Veranstaltung abgesagt, so hat er das Benutzungsentgelt für die Anmietung zu 100% zu entrichten. Von der Erhebung kann ganz oder teilweise im Einzelfall abgesehen werden.
- Wird vom Mieter eine per Antrag verbindlich zugesagte Veranstaltung abgesagt, so hat er die Grundgebühr zu 50% zu entrichten. Von der Erhebung kann ganz oder teilweise abgesehen werden, wenn die Absage mindestens 14 Werktage vor dem Veranstaltungstermin erfolgt ist oder die Räumlichkeiten kurzfristig noch für andere Veranstaltungen vergeben werden kann.
- Eine vom Vermieter (Gemeinde) abgesagte Veranstaltung ist kostenfrei, wenn die Räumlichkeiten für unvorhergesehene Ereignisse (u.a. öffentlicher Notstand) benötigt werden. Ansonsten hat die Gemeinde dem Mieter seinen entstandenen Schaden zu ersetzen.

#### 7. Nebenbestimmungen

- Der Mieter der Castellberghalle bzw. der Markgräfler-Stube und der Nebenräume schuldet der Gemeinde Ballrechten-Dottingen die Benutzungsentgelte. Mehrere Mieter haften gem. § 421 BGB als Gesamtschuldner.
- Die Entgelthöhe für die Anmietung und Nutzung der Castellberghalle und Nebenräume setzt sich aus den Benutzungsentgelten und den Nebenkosten zusammen. Des Weiteren wird nach Veranstaltungsart und Nutzung der Räumlichkeiten die Entgelthöhe differenziert.
- Die Benutzungsentgelte und Kostenersätze nach dieser Entgeltordnung entstehen mit der Unterzeichnung des Mietvertrags (Anlage B). Die Entgelte werden nach der jeweiligen Veranstaltung in Rechnung gestellt und sind innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt der Rechnung zu begleichen.

- Die Abrechnung von Sportveranstaltungen und Übungsstunden erfolgt p.a. und auf Grundlage des jeweils gültigen Belegungsplans.
- Für besondere Veranstaltungen kann die Gemeinde im Einzelfall auf Antrag gesonderte Konditionen festlegen.

#### 8. Inkrafttreten

Diese Entgeltordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Ballrechten-Dottingen, den 19. Januar 2023

Patrick Becker, Bürgermeister

## Mikrozensus 2023 - Start in Baden-Württemberg

### Deutschlands größte jährliche Haushaltebefragung

Der Mikrozensus 2023 beginnt: Am 9. Januar startet bundesweit die größte jährliche Haushalterhebung in Deutschland. Das Statistische Landesamt Baden-Württemberg bittet hierfür alle ausgewählten Haushalte um ihre Mithilfe. Über das ganze Jahr 2023 hinweg werden in mehr als 900 Gemeinden rund 60 000 in einer Stichprobe ausgewählte Haushalte in Baden-Württemberg zu ihren Lebensverhältnissen befragt. Dies sind rund ein Prozent der insgesamt rund 5,2 Millionen Haushalte im Südwesten.

Was ist der Mikrozensus? Neben dem Grundprogramm zur wirtschaftlichen und sozialen Lage der Bevölkerung sowie den seit 1968 erhobenen Fragen der EU-weit durchgeführten Erhebung zur Arbeitsmarktbeteiligung werden seit 2020 zusätzlich Fragen der ebenfalls EU-weit durchgeführten Befragung zu Einkommen und Lebensbedingungen (SILC) gestellt. Seit dem Jahr 2021 wird das Frageprogramm des Mikrozensus um die ebenfalls EU-weit durchgeführte Erhebung zur Internetnutzung in privaten Haushalten (IKT) ergänzt.

Der Mikrozensus erhebt dabei Daten zu einer Vielzahl an Themen. Hierzu zählen die Familienkonstellationen, in den Menschen leben, welche Bildungsabschlüsse von der Bevölkerung erworben wurden oder in welcher Erwerbssituation sich die Menschen befinden. Im vergangenen Jahr wurden die Haushalte zusätzlich zu ihrer Wohnsituation befragt. Der Mikrozensus liefert somit auch Ergebnisse zu den Wohnkosten in Baden-Württemberg. 2023 wird ein Teil der Haushalte ergänzend zum regulären Fragenprogramm um Auskünfte über ihre Krankenversicherung gebeten. Die Ergebnisse des Mikrozensus sind somit eine wichtige Informationsquelle zu den Lebens- und Arbeitsbedingungen der Menschen.

Für den Mikrozensus sind dabei die Auskünfte von Menschen im Rentenalter, von Studierenden sowie von Erwerbslosen genauso wichtig wie die Angaben von Angestellten oder Selbstständigen. Insbesondere auch in Zeiten stark steigender Preise, die wirtschaftliche und soziale Veränderungen nach sich ziehen, ist der Mikrozensus von Bedeutung. Die Auskünfte der Haushalte helfen, die aktuelle Lage der Bevölkerung in Baden-Württemberg abzubilden. Die Angaben der befragten Haushalte sind die Grundlage für Informationen und Meldungen wie beispielsweise zur Armutgefährdung, zu erwerbstätigen Elternteilen und zum Anteil hochqualifizierter Frauen in Baden-Württemberg. Wer wird für die Erhebung ausgewählt? - In einem mathematischen Zufallsverfahren werden zunächst Gebäude bzw. Gebäudeteile gezogen. Für die Ermittlung der Namen der Haushalte in den Gebäuden setzt das Statistische Landesamt vor Ort Erhebungsbeauftragte ein. Die Erhebungsbeauftragten können sich bei der Namensermittlung mittels eines Ausweises als Beauftragte des Statistischen Landesamtes Baden-Württemberg ausweisen. Für die zufällig aus-

gewählten Haushalte besteht Auskunftspflicht. Sie werden innerhalb von maximal fünf aufeinander folgenden Jahren bis zu viermal im Rahmen des Mikrozensus befragt.

Wie läuft die Befragung ab? Ausgewählte Haushalte finden im Briefkasten ein Anschreiben des Statistischen Landesamtes Baden-Württembergs vor. Darin sind die Zugangsdaten für die Meldung über das Internet enthalten. Alternativ besteht die Möglichkeit, der Auskunftspflicht durch ein Telefoninterview mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Statistischen Landesamtes nachzukommen, oder selbständig einen Papierbogen auszufüllen. Die Auskünfte können für alle Haushaltsmitglieder von einer volljährigen Person erteilt werden.

Alle erhobenen Einzelangaben unterliegen der Geheimhaltung und dem Datenschutz und werden weder an Dritte weitergegeben noch veröffentlicht. Nach Eingang und Prüfung der Daten im Statistischen Landesamt werden diese anonymisiert und zu aggregierten Landes- und Regionalergebnissen weiterverarbeitet.

## MITTEILUNGEN DER KIRCHEN

### Kath. Pfarramt Seelsorgeeinheit Heitersheim



#### Samstag, 28. Januar

18:00 Sulzburg Sonntagvorabendmesse

#### Sonntag, 29. Januar

09:00 Ballrechten  
10:45 Heitersheim

#### 4. Sonntag im Jahreskreis

Messfeier  
Messfeier

#### Dienstag, 31. Januar

17:30 Heitersheim Rosenkranz  
18:00 Heitersheim Messfeier

#### Mittwoch, 1. Februar

08:00 Ballrechten Messfeier

#### Donnerstag, 2. Februar

##### Darstellung des Herrn - Lichtmess

18:00 Heitersheim Messfeier zum Fest Darstellung des Herrn - Mariä Lichtmess mit Kerzenssegnung

#### Freitag, 3. Februar

16:30 Heitersheim Beichtgelegenheit  
17:30 Heitersheim Rosenkranz  
18:00 Heitersheim Messfeier zum Herz-Jesu-Freitag (für Maria Hug)

#### Samstag, 4. Februar

18:00 Buggingen Sonntagvorabendmesse mit Spende des Blasiussegens; mitgestaltet von der Lobpreisband

#### Sonntag, 5. Februar

09:00 Ballrechten  
10:45 Heitersheim  
10:45 Heitersheim

#### 5. Sonntag im Jahreskreis

Messfeier mit Spende des Blasiussegens  
Kinderkirche im Pfarrsaal  
Messfeier mit Spende des Blasiussegens

## Mitteilungen für Ballrechten-Dottingen

### Die Kinderkirche

Ganz herzlich laden wir zur Kinderkirche am **Sonntag, 05. Februar 2023 um 10:45 Uhr** in den Pfarrsaal in Heitersheim ein.

Wir freuen uns aufs Mitfeiern!  
Euer Kinderkirchenteam

### Blumenschmuck in der Kirche St. Erasmus

Wer möchte sich um den Blumenschmuck in der Kirche St. Erasmus kümmern?

Nachdem unsere langjährige und verdiente „Blumenfrau“, Frau Christa Schwab, ihren Dienst beendet hat, suchen wir eine oder mehrere Person/en, die bereit sind, sich um den Blumenschmuck in der Kirche St. Erasmus in Ballrechten zu kümmern.

Bei Interesse melden Sie sich bitte im Pfarrbüro in Heitersheim.

### Tauftermine

Die Tauftermine der nächsten Monate finden Sie auf unserer Homepage und im Pfarrblatt.

### Öffnungszeiten des Pfarrbüros

Tel.: 0 76 34 / 55 16 15

[kath.pfarramt@seelsorgeeinheit-heitersheim.de](mailto:kath.pfarramt@seelsorgeeinheit-heitersheim.de)

[www.seelsorgeeinheit-heitersheim.de](http://www.seelsorgeeinheit-heitersheim.de)

### Wir sind persönlich für Sie da:

Montag	09:00 – 11:00 Uhr 15:00 – 17:00 Uhr
Dienstag	09:00 – 11:00 Uhr
Mittwoch	09:00 – 11:00 Uhr
Donnerstag	vormittags geschlossen 14:00 – 16:00 Uhr
Freitag	11:00 – 12:30

## Evangelische Kirchengemeinden Sulzburg mit Ballrechten-Dottingen und Laufen mit St. Ilgen



Liebe Gemeindeglieder,  
jetzt hat mich mein Rechner gelinkt bzw. ich habe mich von meinem Rechner linken lassen. Da finden doch die Gespräche bei Kaffee und Tee in Laufen in der Altenberghalle immer am letzten Dienstag des Monats statt. Also klare Sache am 31. Januar. Aber mein Rechner denkt (ach, wenn er doch nur denken könnte): Dienstage gibt es maximal vier im Monat und setzt den 24. Januar ein. Und schon ist der Fehler da und ich merke es nicht einmal und schon ist es meine Schuld. Kurz: Das war ein echtes Versehen. Ich gelobe Besserung und bitte alle die um Verzeihung, die sich vergeblich auf den Weg gemacht haben oder Mehrarbeit dadurch hatten. Und genau genommen habe ich es ja schon lange gewusst: Trau, schau wem. Übrigens: Dieses Mal stimmt der Termin!

Und das Fest der Fusion? Im Zündhölzle gibt's ein paar Bilder. Ich fand es gelungen. Herzlichen Dank allen, die zum Gelingen beigetragen haben.

Herzliche Grüße  
Ihre Pfarrerin Eva Böhme

### Herzliche Einladung

#### Mittwoch, 25.01.2023

16:15 Konfirmandenunterricht  
Sulzburg / St. Cyriak

#### Donnerstag, 26.01.2023

10:00 Sozialstation Betreuungsgruppe  
Sulzburg / Ev. Gemeindehaus  
19:30 Yoga Sulzburg / Ev. Gemeindehaus

#### Sonntag, 29.01.2023

10:00 Gottesdienst Pfrn. Böhme  
Sulzburg / St. Cyriak

**Montag, 30.01.2023**

15:30 Gottesdienst im Pflegeheim Präd. Reichert Sulzburg / Pflegeheim  
 20:00 Posaunenchor Sulzburg / Ev. Gemeindehaus

**Dienstag, 31.01.2023**

15:00 Gespräche bei Kaffee und Tee Laufen / Altenberghalle

**Mittwoch, 01.02.2023**

16:15 Konfirmandenunterricht Sulzburg / St. Cyriak

**Donnerstag, 02.02.2023**

10:00 Sozialstation Betreuungsgruppe Sulzburg / Ev. Gemeindehaus  
 19:30 Yoga Sulzburg / Ev. Gemeindehaus

**Freitag, 03.02.2023**

19:00 Männergruppe Sulzburg / Ev. Gemeindehaus

**Sonntag, 05.02.2023**

10:00 Gottesdienst mit dem Posaunenchor Pfrn. Böhme / Sulzburg / St. Cyriak

**Wichtige Hinweise**

Unsere Kirchen St. Cyriak in Sulzburg und St. Ägidius in St. Ilgen sind tagsüber geöffnet.

**Öffnungszeiten im Pfarrbüro:**

Mittwochs von 14.00 -16.00 Uhr  
 Ansonsten rufen Sie uns an oder schicken Sie uns eine E-Mail.

**Telefon im Pfarrbüro:** 07634 / 592179 (AB)  
 Homepage: [www.evangelium-sulzburg-laufen.de](http://www.evangelium-sulzburg-laufen.de)  
 E-Mail Pfarramt: [pfarramt@sankt-cyriak.de](mailto:pfarramt@sankt-cyriak.de)  
 E-Mail Pfarrerin Böhme: [eva.boehme@kbz.ekiba.de](mailto:eva.boehme@kbz.ekiba.de)

**KINDERGÄRTEN**

**Familien im Blick**



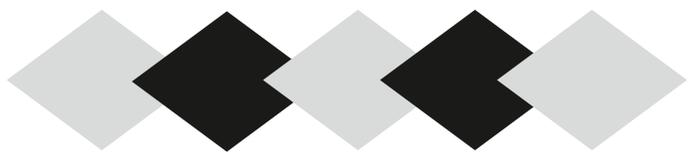
**Kinomorgen im Haus der Vereine mit anschließender Diskussionsrunde**

GOOD ENOUGH PARENTS  
 ein persönlicher Film über Bindung, Bedürfnisse und Erziehungsmythen

An diesem Abend wollen wir den Film gemeinsam ansehen und danach ins Gespräch kommen, um Austausch, Bestärkung und auch Entlastung zu finden.

**Termin: 11.02.2023 um 10:00Uhr (Filmlänge 61 Minuten)**  
**Kosten: 10 € pro Person, Eltern zahlen zu zweit 15 €**

Weitere Informationen findet Ihr auf unserer Homepage [www.familien-im-blick.de](http://www.familien-im-blick.de)  
 Anmeldung: [h.lorenz@familien-im-blick.de](mailto:h.lorenz@familien-im-blick.de) oder unter 07633-406 66 19



**SCHULNACHRICHTEN**

**Informationsabend der Johanniterschule Heitersheim**

**Tag der offenen Tür für Grundschulleitern und Viertklässler**

In den kommenden Wochen steht in vielen Familien die Entscheidung an, welche weiterführende Schule Ihr Kind nach Abschluss der Grundschule besuchen wird.

Wir möchten Ihnen gerne dabei helfen. Deshalb laden das Kollegium und die Schulleitung der Johanniterschule Heitersheim Sie und Ihre Kinder zu einem Informationsabend/ Tag der offenen Tür

**am Mittwoch, den 8. Februar 2023, 17.00 Uhr, in den Bürgersaal der Malteserhalle Heitersheim,**

ein.  
 Nach einer allgemeinen Information erhalten Sie bei einem Rundgang durch die Schule Einblicke in die Unterrichtsarbeit und können sich die Räumlichkeiten unserer Schule ansehen. Lehrkräfte, Eltern und Schulleitung der Johanniterschule beantworten gerne Ihre individuellen Fragen.

Während des Informationsblocks und des Rundgangs halten Schülerinnen und Schüler der Johanniterschule zusammen mit Lehrerinnen und Lehrern für die Viertklässler ein besonderes Programm bereit. Die Grundschüler können dabei unsere Schule und die Unterrichtsfächer erkunden und bei vielen Aktivitäten auch gleich selbst mitmachen.

Wir freuen uns sehr auf Ihren Besuch!

Alle wichtigen Informationen finden Sie zudem auf unserer Homepage [www.johanniterschule-heitersheim.de](http://www.johanniterschule-heitersheim.de).

Die Anmeldung der Schülerinnen und Schüler aus Klasse 4 der Grundschule an der Johanniterschule Heitersheim für die Schularten „Werkrealschule“ und „Realschule“ findet am Mittwoch, 08.03.2023, und Donnerstag, 09.03.2023, jeweils von 8-12 Uhr und von 14-16 Uhr, statt. Bitte bringen Sie zur Anmeldung die Formulare der Grundschule für die weiterführende Schule (Blatt 3 und 4) der Grundschulempfehlung) und eine Geburtsurkunde des Kindes mit. Die Anwesenheit Ihres Kindes ist nicht erforderlich.

Sie können uns die Anmeldeunterlagen auch gerne per Post, per Fax oder per Mail zusenden. Nach Terminabsprache stehen wir von der Schulleitung zu einem persönlichen oder telefonischen Gespräch zur Verfügung. Melden Sie sich hierzu bitte in den Sekretariaten der Schule (WRS: Ursula Hamm 07634/511212/ RS: Sonja Sichler 07634/511222).

## Sonnenbergschule Ballrechten-Dottingen



FSJ in Sportverein und Schule  
Im Schuljahr 2023/2024

# DEIN DING!?

- ✓ Erfahrung sammeln im Umgang mit Grundschulkindern
- ✓ dein Wissen weitergeben
- ✓ mit Kindern deine sportlichen Hobbies teilen
- ✓ qualifizierte Sport- und Pädagogikfortbildungen belegen
- ✓ Lizenzen im Breitensport erwerben
- ✓ Berufliche Orientierung finden
- ✓ Teil eines engagierten und familiären Teams sein



## VEREINE

### Musikverein



### Einladung zur Jahreshauptversammlung des Musikvereins

Die Jahreshauptversammlung des Musikvereins Ballrechten-Dottingen findet am Freitag, den 3. Februar 2023 um 20.00 Uhr im Probelokal des Musikvereins im Haus der Vereine statt.

#### Tagesordnung

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Totenehrung
3. Tätigkeitsbericht
4. Kassenbericht
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Entlastung des Gesamtvorstandes
7. Wahlen
8. Bericht des Dirigenten
9. Mitteilungen des Vorsitzenden
10. Wünsche und Anträge
11. Verschiedenes

Alle Ehrenmitglieder, Mitglieder und Freunde unseres Vereins sind herzlich eingeladen.

Joachim Löffler  
Vorsitzender

## NZ Castellberger Driebelbisser

### 44 Jahre Castellberger Driebelbisser e.V. WIR STELLEN UNS VOR



Am Schmutzige Dunschdig, den 16.02.2023 hat die Narrenzunft Castellberger Driebelbisser e.V. alle Hände voll zu tun. Vormittags findet der Kindergartensturm statt. Mit einer närrischen Geschichte und vielen Süßigkeiten bereitet dieser sowohl den Kindern als auch den Narren immer wieder viel Freude. Im Anschluss an den Kindergartensturm geht's dann zur Schulstürmung der örtlichen Sonnenbergschule. Für die Schüler gibt's ein kleines Programm, um dann, von ihrer „Schülerpflicht“ in die Fasnet entlassen zu werden.

Dieses Jahr findet der **Rathaussturm** wieder am Schmutzige Dunschdig **abends** statt.

Um **18.11Uhr** sind alle **großen und kleinen Kinder** der Gemeinde eingeladen, die Driebelbisser beim Bürgermeisterrübereumpeln, Narrenbaum- und Fasnetspuppebasteln zu unterstützen. Natürlich sind auch **alle erwachsenen Mitbürger\*innen herzlich eingeladen**.

**Im Anschluss an die Rathausstürmung freuen wir uns mit allen Hemdglunkern zwischen Rathaus und Narrenbaum bei fetziger Musik, wärmenden Feuertonnen und einer kleinen Auswahl an Speisen, in die 5. Jahreszeit zu feiern.**

Seien Sie bei unserer **Hemdglunkiparty** mit dabei - Sie sind herzlich willkommen!



## AUS DER NACHBARSCHAFT

Der Tauschring Münstertal-Staufen kann Menschen zusammenführen. Wir sind Männer und Frauen, Staufener, Münstertäler sowie viele weitere aus Sulzburg, Heitersheim, Eschbach, Hartheim, Gallenweiler, Ballrechten-Dottingen, Bad Krozingen... Auch SIE und Ihre Talente sind herzlich willkommen bei uns. Was brauchen Sie? Ihre Talente, Ihr Geschick und Offenheit für Neues. Nicht mehr. geldlos - nachhaltig - umweltfreundlich - sozial - **für alle**. Mehr auf [www.tauschring-muenstertal-staufen.de](http://www.tauschring-muenstertal-staufen.de) oder persönlich:  
Elisabeth Renkl 07636 78 78 32 und  
Günther Winterhalder 07633 50 87 1

Am Freitag, 27. Januar 15 Uhr zeigt die Öffentliche Bibliothek Staufen das Bilderbuchkino:  
**Oskar und der sehr hungrige Drache** von Ute Krause.

## DANKE FÜR BLUTSPENDE UND MITHILFE

### Ein besonderes Dankeschön möchte der Ortsverein Heitersheim

238 Spendenwilligen sagen, welche zu uns zur Blutspende am 10.01.2023 in die Maltesehalle kamen. Sehr erfreulich war die Anzahl von 12 Erstspendern.

Tatsächlich spenden durften 221 Personen.

Unserem Helferteam ein extra DANKE für den hervorragenden Einsatz bei der Abwicklung.

## Kurs zur Begleitung von Menschen mit Demenz

### Sozial unterwegs - persönlich gewinnen

Sie wünschen sich, dass Menschen mit Demenz am gesellschaftlichen Leben teilhaben können und pflegende Angehörige entlastet werden? Sie haben Zeit und Lust sich in ihrer Gemeinde für Senioren zu engagieren?

Wir unterstützen Ihr Engagement durch den Qualifikationskurs:

„Betreuerin/ Betreuer für Menschen mit Pflegebedarf, insbesondere mit Demenz“

Start: Donnerstag den 16.02.2023 um 18.00 Uhr

Dauer: 10 Kurseinheiten je 1,5 Std.

Der Grundkurs beträgt 10 Kurseinheiten je 1,5 Stunden Donnerstag von 18.00 Uhr bis 20.00 Uhr. Eine weitere Qualifizierung ist danach möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann melden Sie sich bei uns.

Veranstaltungsort: 79189 Bad Krozingen

Am Alamannenfeld 14

Weitere Informationen / Anmeldung über:

Sozialstation Südlicher Breisgau e.V.

Email: [klein-wiesler@sozialstation-bad-krozingen.de](mailto:klein-wiesler@sozialstation-bad-krozingen.de) oder

Telefon: 07633/12219



# REIS-KARTOFFEL-KÜCHLE UND CHAMPIGNON-DIP AN RUCOLA-APFEL-SALAT MIT HONIG-SENF-BALSAMICO-DRESSING UND SPECK-BRÖSELN

## ZUTATEN

### REIS-KARTOFFELKÜCHLE

4 gehäufte EL Reis  
1 kl. Karotte  
3 kleine Kartoffeln, abgekocht vom Vortag  
1 gr. Zwiebel  
2 Eier Gr. M  
Salz, Pfeffer, Oregano, Majoran  
Öl zum Anbraten

### (WARMER) CHAMPIGNON-DIP

300 g Champignons  
2 EL Butter  
1,5 EL Mehl  
400 ml Kräuter-Frischkäse

### RUCOLA-APEL-SALAT MIT HONIG-SENF-BALSAMICO-DRESSING UND SPECKBRÖSELN

200 g Rucola  
½ gr. Apfel  
4 TL Honig  
Getrockneter Thymian  
4 EL Olivenöl  
3 EL Balsamico-Essig  
2 gestrichene TL milder Senf  
Salz, Pfeffer  
4 dünne Scheiben Speck

## ZUBEREITUNG

### REIS-KARTOFFEL-KÜCHLE:

Reis nach Packungsanleitung garen. Karotte waschen und raspeln. Kartoffeln in eine große Schüssel legen, mit dem Kartoffelstampfer kräftig zerkleinern. Zwiebel schälen und in Würfelchen schneiden.

Reis und Kartoffel in eine große Schüssel geben, die zwei Eier dazu, alles gut mischen, beiseite stellen. Öl in einer großen Pfanne erhitzen, jetzt Zwiebelwürfel und geraspelte Karotte hinzugeben, anbraten, bis die Zwiebeln glasig sind.

Nun in den Reis-Kartoffel-Mix auch noch die Zwiebel-Karotten-Mischung aus der Pfanne unterrühren, mit Salz, Pfeffer, Oregano und Majoran würzen. Alles kräftig mischen.

Öl in einer Pfanne erhitzen, aus dem Kartoffel-Reis-Zwiebel-Karotten-Mix mit den Händen runde Küchle formen (wie bei Frikadellen) und in der Pfanne goldbraun braten.

### (WARMER) CHAMPIGNON-DIP:

Champignons in kleine Würfel schneiden.

1 EL Butter in einer Pfanne zerlassen, Champignons dazu und anbraten. Nun das Mehl unterrühren, 1 EL Butter ebenso, zum Schluss folgt der Kräuter-Frischkäse. Alles gut mischen. Einige Minuten köcheln lassen, evtl. mit Salz und Pfeffer würzen. Es ergibt eine etwas festeren Dip.

### RUCOLA-APEL-SALAT MIT HONIG-SENF-BALSAMICO-DRESSING UND SPECKBRÖSELN:

Rucola waschen. Aus Honig, Thymian, Olivenöl, Balsamico und Senf eine Vinaigrette anrühren. Mit Salz und Pfeffer abschmecken. Beiseite stellen. Die Speckscheiben in einer beschichteten Pfanne ohne Zugabe von Fett knusprig ausbraten.

Apfel entkernen, schälen und raspeln. Rucola und Apfelraspeln in eine Schüssel geben. Die Vinaigrette darüber träufeln und alles gut durchmischen. Den Salat in vier Glasschälchen verteilen, die Speckscheiben in kleine Stücke zerbröseln und über den Salat streuen.

Reis-Kartoffel-Küchle auf 4 Tellern jeweils mit einem großen Klacks des noch warmen Champignon-Dips anrichten und mit dem Salat servieren.

## TIPPS & TRICKS

Wenn Reis im Topf bereits kocht, dann nicht mehr umrühren, sonst wird weitere Stärke gelöst, es kommt zu Verklebungen. Langkorn-, Basmati- und Parboiled-Reis bleiben locker, während Rundkorn-, Mittelkorn und Jasmin-Reis die klebrigen Sorten sind. Zwiebeln-Knollen sollten beim Anfassen rascheln, dann sind sie ausreichend getrocknet und haltbar. Wenn Pellkartoffeln mit Schale verzehrt werden sollen, besser zu Biokartoffeln greifen: Sie enthalten um ein Drittel weniger Nitrat als Kartoffeln aus konventionellem Anbau.

Manchmal bist Du in unseren Träumen,  
oft in unseren Gedanken.  
Du bist immer in unserer Mitte und  
für ewig in unserem Herzen.



### Otto Dischinger

\*09.08.1930 † 28.12.2022

Herzlichen Dank sagen wir allen, die unserem Vater im Leben in Freundschaft und Zuneigung verbunden waren, ihn auf seinem letzten Weg begleitet und uns ihre Anteilnahme erwiesen haben.

Besonders danken wir:

- Der Dialysestation Bad Krozingen für die hervorragende medizinische und menschliche Betreuung
- Den Pflegekräften der Sozialstation Südlicher Breisgau für die jahrelange, tolle Betreuung
- Dem Palliativnetz Freiburg für seine einfühlsame und kompetente Betreuung
- Dem Männergesangsverein für die wunderschöne musikalische Begleitung
- Frau Pfarrerin Heuberger für die schöne Trauerfeier
- Dem Bestattungshaus Zepp-Höfler-Spittler

Roswitha, Jürgen und Susanne mit Familien

Wir stellen ein

## tausend & eins

Wir suchen für unseren Concept Store eine engagierte Mitarbeiterin (m/w/d) in VZ und TZ.

Alle Informationen auf

[www.tausendundeins.eu/jobs](http://www.tausendundeins.eu/jobs)

tausend & eins, Hauptstr. 23, 79219 Staufen

## Nachhilfe

Kl. 4 bis zum Abi

Ma, De, Eng. sehr preiswert.  
(gewerblich) 015792463601

### PRIMO-RÄTSELPASS

			6	3	8			7
		3						2
9			1	4	2	6		3
	4					8	6	
	8	1				3	2	
			4			5		
		9			6	2	4	5
6	1				5		9	
		2	8			1		6

© DENK PRESS

# STÜCKE

Zahlen von 1 bis 9 sind so einzutragen, dass sich jede dieser neun Zahlen nur einmal in einem Neunerblock, nur einmal auf der Horizontalen und nur einmal auf der Vertikalen befindet.

AUFLÖSUNG

9	2	1	6	8	3	4	5	7
8	4	5	9	7	2	3	1	6
5	7	9	1	2	4	6	8	3
1	8	6	5	9	7	2	4	3
7	4	9	8	1	5	6	2	3
8	9	1	5	2	4	6	7	3
5	9	7	1	8	4	6	2	3
7	8	6	5	9	1	2	4	3
1	6	8	9	5	7	2	4	3

**PRIMO**  
Verlag | Druck | Service  
[www.primo-stockach.de](http://www.primo-stockach.de)

[WWW.PRIMO-STOCKACH.DE](http://WWW.PRIMO-STOCKACH.DE)

Kommt die Omi  
dann morgen  
wieder?  
~  
Kinderfragen  
beantworten



WENN DER MENSCH  
DEN MENSCHEN BRÄUCHT ...



**ZEPPE**  
HÖFLER · SPITTLER

DREI NAMEN - EIN BESTATTUNGSHAUS  
Bestattungsinstitut Wilfried Zepp  
Inhaber: Petra Roser e. Kfr.

79423 Heitersheim · Schwarzwaldstraße 8  
www.bestattungen-zepp.de · info@bestattungen-zepp.de

**TAG & NACHT 0 76 34 51 91 50**

**Ihr kompetenter Immobilienpartner seit 1993**  
Sachverständig begutachten und marktgerecht verkaufen

**Als zertifizierter Immobilien-Gutachter  
von der Finanzbehörde anerkannt  
auch in Erbschafts- und Schenkungsangelegenheiten**

**Bernd Gassenschmidt**

Dipl.-Sachverständiger (DIA)  
Zertifizierter Immobilien-Gutachter (DIAZert)  
Zertifizierter Immobilienmakler (DIN EN 15733)

Telefon 07633 / 801190  
info@bernd-gassenschmidt.de  
www.immowert-gassenschmidt.de  
Im Bachacker 11 / 79423 Heitersheim



**Sie suchen einen abwechslungsreichen, interessanten Arbeitsplatz?  
Sie arbeiten gerne mit Kindern und Jugendlichen?  
Wir suchen pädagogische Fachkräfte und  
freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Die Fachklinik Münsertal führt Präventions- u. Rehabilitationsmaßnahmen für Eltern, Kinder und Jugendliche mit und ohne Behinderung durch. Unser Team sorgt täglich dafür, dass sich Kinder und Jugendliche mit und ohne Behinderung in unserer Fachklinik wohlfühlen und Spaß haben.

**Wir bieten:**

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in VZ und TZ mit Gestaltungsspielraum
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Geregelte Arbeitszeiten: Montag - Freitag 8.00 - 17.00 Uhr
- Interne Fortbildungen
- Die Fachklinik Münsertal in Staufen ist gut mit dem ÖPNV zu erreichen

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:**

Eltern-Kind-Fachklinik Münsertal  
z. Hd. Luisa Hartmann  
Albert-Hugard-Str.34  
79219 Staufen im Breisgau  
Tel. 07633/8007181

Oder per E-Mail an l.hartmann@ak-familienhilfe.de

Ausführliche Stellenausschreibung: <https://www.ak-familienhilfe.de/karriere>

[www.ak-familienhilfe.de](http://www.ak-familienhilfe.de)

**Hotel Sonne**  
Ristorante & Pizzeria

Inh. Francesca De Francesco  
Albert-Hugard-Str. 1  
79219 Staufen im Breisgau  
Tel.: +49 (0) 7633 9530-0  
www.Sonne-Staufen.de

**Lieferservice bis 22.00 Uhr**

**Lieferservice in Staufen, Grunern und Ballrechten-Dottingen  
ab Bestellwert von 20,- €**  
Ihr Sonnen-Team

**Zahnmedizinische Fachangestellte (m/w/d)  
Dentalhygienikerin (m/w/d)  
Auszubildende (m/w/d)**

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung Verstärkung für unser nettes und engagiertes Team mit gutem Arbeitsklima in Voll- oder Teilzeit. Auf Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail freuen wir uns unter:

**Dr. Ruebel, Vander Straeten und Kollegen**  
Friedhofstraße 9, 79379 Müllheim, Vander-ruebel@t-online.de

**IST IHRE HAUSNUMMER  
GUT ERKENNBAR?**

Im Notfall kann diese entscheidend für rasche Hilfe durch den Arzt oder den Rettungsdienst sein!

**STARKES DUO.  
AUS EINS MACH ZWEI**

Erleben Sie das maximale Lesevergnügen mit minimalen Aufwand.  
Ihr innovatives Heimatblatt wartet bereits auf Sie.



**PRIMOVERLAG**  
Heimat, Deine Blätterle.



## Pizzeria da Pietro

Bei Abholung gibt es  
10% Rabatt und  
ab 50€ ist die Lieferung  
kostenlos!  
(lieferando.de)

seit 35  
Jahren



Auch **Lieferungsservice**  
Obertalstr. 1, Sulzburg

Tel. 0 76 34 - 69 42 08, [www.pizzeria-da-pietrosulzburg.de](http://www.pizzeria-da-pietrosulzburg.de)



# GUTEX

**Kommen Sie zum Bewerbertag!**  
11. Februar • 10–15 Uhr  
Gewerbepark Breisgau

► [gutex.de/bewerbtag](http://gutex.de/bewerbtag)

GUTEX ist der Innovations- und Qualitätsführer für klimapositive Holzfaserdämmstoffe und -systeme in Mitteleuropa. Wir sind ein Team von 250 Mitarbeiter\*innen, das vor allem eins motiviert – die Nachhaltigkeit unseres Familienunternehmens und unserer Produkte. Da die Nachfrage nach unseren Dämm Lösungen wächst, produzieren wir ab 2023 nicht mehr nur an unserem Firmensitz in Waldshut-Tiengen, sondern auch in Eschbach, wo wir gerade ein CO<sub>2</sub>-neutrales Werk errichten. Genau dort, 30 km südlich von Freiburg, brauchen wir Sie!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Verstärkung in unserem Team als

- **Anlagen- und Maschinenführer (m/w/d)**
- **Elektroniker (m/w/d)**
- **Holzeinkäufer (m/w/d)**
- **Schichtführer (m/w/d)**
- **Fachinformatiker (m/w/d)**

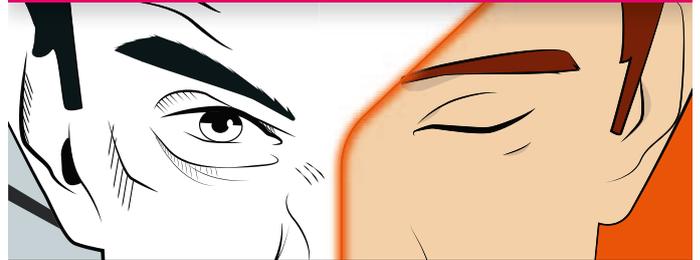
Weitere Stellenangebote und Informationen finden Sie auf  
[www.gutex.de/karriere](http://www.gutex.de/karriere).

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@gutex.de](mailto:bewerbung@gutex.de).  
Wir freuen uns darauf!

Samstag, 11.02.2023 | 10–14 Uhr

# INFO-TAG DER OFFENEN SCHULE

»»» Lerne die **Akademie für Kommunikation** Freiburg kennen und informiere Dich über die Inhalte, Zielsetzungen und Chancen unserer Berufskollegs für **Grafik-Design, Produkt-Design & Foto- und Medientechnik**. Wir freuen uns auf Deinen Besuch!



Akademie für Kommunikation  
in Freiburg, Kaiser-Joseph-Straße 168

## Fruchtbare Jobs in Staufen:

Leitung Hofladen (m/w/d) 80-100%

Leitung Obstverarbeitung (m/w/d) 80-100%

Mehr Informationen:

<https://obstparadies-staufen.de/stellenangebote>

Obstparadies Manufaktur - Johannes Geng

Tel.: 07633 / 9807340

[info@obstparadies-staufen.de](mailto:info@obstparadies-staufen.de)

Gewerbestraße 19 - 79219 Staufen



OBSTPARADIES

Krankengymnastik, Massage,  
Lymphdrainage und mehr ...

**PHYSIOTHERAPIE**  
**GESUNDHEITZENTRUM**

Physiotherapie Gesundheitszentrum (im Kali)  
Werkstr. 6 | 79426 Buggingen | Alle Kassen nach Verordnung

Termine unter: 07631-168 82



**Ihre Immobilienexperten** in der Region für  
alle Fragen rund um Ihre Immobilie, ob Immobilien-  
bewertung, Energieausweis, Kauf, Verkauf auch auf  
Rentenbasis und Vermietung.

Profitieren Sie von unserer über 40-jährigen Erfahrung.  
Rufen Sie uns an, mit uns kann man reden!

**GARANT**  
IMMOBILIEN

Telefon: 0761 88 85 72-70  
[freiburg@garant-immo.de](mailto:freiburg@garant-immo.de)  
[www.garant-immo.de](http://www.garant-immo.de)

WEGEN **UMBAU DER NATUR FABRIK**

**NUR NOCH FÜR KURZE ZEIT!**

# TOTALER-RÄUMUNGS-VERKAUF – NATUR FABRIK

Alle **Ausstellungsmöbel, Polstermöbel & Teppiche** aus der **NATUR FABRIK**

**1** PREIS  
bis zum  
**1/2**

**RADIKAL REDUZIERT**



**RÄUMUNGS-PRÄMIE**

**100.€** auf alle bereits reduzierten **Ausstellungsmöbel und Teppiche**<sup>1)</sup>



**MATRATZEN-AKTION**

**2:1**

**2 KAUFEN, NUR 1 ZAHLEN!**

Auf ein ausgewähltes Sortiment, solange der Vorrat reicht.

Möbel-Schau Norsingen GmbH & Co. KG

Keine Haftung für Druckfehler. Abb. sind Musterbeispiele. 1) Gültig bis 04.02.2023. Gilt auf alle Neuaufträge ab 1.200 € Einkaufswert, keine Barauszahlung, nur eine Prämie pro Person/Kauf einlösbar. Nicht kombinierbar mit anderen Aktionen.

Besuchen Sie uns auf **Instagram & Facebook!**



Montags beraten wir Sie zukünftig gerne per **TELEFON** oder **VIDEO-CALL!**

**WOHNEN & KÜCHEN**

# Möbel-Schau

**NORSINGEN**

Im Hägle 2 – 6 | 79238 Ehrenkirchen-Norsingen | 07633 / 91 15-0 | [www.moebelschau-gruppe.de](http://www.moebelschau-gruppe.de) | Di. - Fr. 9.30 - 19.00 Uhr, Sa. 9.30 - 18.00 Uhr

**WIR FINDEN FÜR JEDE TREPPE DIE RICHTIGE LÖSUNG!**  
Treppenlifte · Plattformlifte · Senkrechtlifte



07741- 965858  
[www.reha-lift.com](http://www.reha-lift.com)



denn Bewegungsfreiheit ist Lebensqualität!

**DER SERVICE & VERKAUF VOM PROFI AUS IHRER REGION!**

**wert BW**

Kostenlose Wertermittlung für Häuser, Wohnungen, Grundstücke und Gewerbe. Unverbindlich, online.

[www.wertbw.de](http://www.wertbw.de)

**Wir kaufen Wohnmobile + Wohnwagen**

03944 - 36160 • [www.wm-aw.de](http://www.wm-aw.de)

Wohnmobilcenter Am Wasserturm e.K.

**Lekses**  
Physiotherapie

**Mobile Krankengymnastik**

Bobath, Manuelle Therapie, Lymphdrainage, Massage, alle Kassen nach ärztl. Verordnung

**07634-2668**



## Treppenlifte in Ihrer Region – mit über 40 Jahren Erfahrung

Unsere Lifta Experten sind für Sie da.

Jetzt kostenlosen Beratungstermin vereinbaren

**0800 20 33 154**

**Lifta**

[www.lifta.de](http://www.lifta.de)

Thomas Willaredt, Lifta Berater seit über 21 Jahren